



24-25

Maestra: Sra. Lara

Materia: AP Spanish Language and Culture

Semana: 11/11/24	Lunes
AP Skills	1,2,4,6
Objetivo (LO)	El estudiante se comunica con otros mediante escritura siguiendo los requisitos de la Tarea 3, Respuesta de correo de College Board.
Preguntas Esenciales	¿Cuáles son los requisitos para escribir una respuesta de correo formal? ¿Qué vocabulario se puede utilizar al escribir la respuesta de correo formal?
Agenda	1. Calentamiento: Corrección de párrafos última respuesta email. 2. Examen Respuesta de correo formato College Board. 3. Autoevaluación Respuesta de Correo
Demostración de Aprendizaje (DOL)	Respuesta de correo, requisitos Examen AP. Autoevaluación Respuesta de correo
Intervención y Extensión	Tutorías
Recursos	AP Classroom College Board. Notas Respuesta de Correo.
Semana: 11/4/24	Martes
AP Skills	1,2,3, 4
Objetivo (LO)	El estudiante comprende y sintetiza información de textos (artículo y gráfica). El estudiante usa estrategias aprendidas para contestar preguntas de opción múltiple, formato Examen AP.
Preguntas Esenciales	¿Cuáles son los requisitos para escribir una respuesta de correo formal? ¿Qué vocabulario se puede utilizar al escribir la respuesta de correo formal?
Agenda	1. Calentamiento: Vocabulario. 2. Repaso estrategias Opción Múltiple. 3. Completar organizador para lectura de texto en AP Classroom, temas El español e inmigración 4. Actividad de Opción Múltiple en AP Classroom.
Demostración de Aprendizaje (DOL)	Actividad Opción Múltiple AP Classroom.
Intervención y Extensión	Tutorías
Recursos	AP Classroom College Board.
Semana: 11/11/24	Miércoles /Jueves

AP Skills	1,2,3, 4
Objetivo (LO)	El estudiante comprende y sintetiza información de textos (artículo y gráfica). El estudiante usa estrategias aprendidas para contestar preguntas de opción múltiple, formato Examen AP.
Preguntas Esenciales	¿Cuáles son los requisitos para escribir una respuesta de correo formal? ¿Qué vocabulario se puede utilizar al escribir la respuesta de correo formal?
Agenda	1. Calentamiento: Vocabulario. 2. Video: Vida de José Martí. 3. Prever preguntas de opción múltiple. 4. Lectura en pares Fuente 1 (texto escrito) por secciones, discutir contenido en grupo. 5. Escuchar Fuente 2 (audio texto). 6. Completar Actividad Opción Múltiple Individual, discutir en pares. 7. Discutir/Explicar respuestas en grupo. 8. Actividad conectar lectura con experiencia personal. 9. Discutir respuestas.
Demostración de Aprendizaje (DOL)	Actividad Opción Múltiple 2 fuentes.
Intervención y Extensión	Tutorías
Recursos	AP Classroom College Board.
Semana: 11/11/24	Viernes
AP Skills	1,2,3, 4
Objetivo (LO)	El estudiante comprende y sintetiza información de textos (artículo y gráfica). El estudiante usa estrategias aprendidas para contestar preguntas de opción múltiple, formato Examen AP.
Preguntas Esenciales	¿Cuáles son los requisitos para escribir una respuesta de correo formal? ¿Qué vocabulario se puede utilizar al escribir la respuesta de correo formal?
Agenda	1. Calentamiento: Vocabulario. 2. Repaso estrategias Opción Múltiple. 3. Completar organizador para lectura de texto en AP Classroom, temas El
Demostración de Aprendizaje (DOL)	Actividad Opción Múltiple AP Classroom.
Intervención y Extensión	Tutorías
Recursos	AP Classroom College Board.

AP Skills for Course
1 Comprehend written, audio, audiovisual, and visual text. 2 Make interdisciplinary and cultural connections. 3 Interpret the content of written or audio text. 4 Make meanings from words and expressions. 5 Communicate interpersonally by speaking with others. 6 Communicate interpersonally by writing to others. 7 Communicate through spoken presentations. 8 Communicate through written presentation.